**Ogłoszenie o naborze wniosków
o dofinansowanie**

**POWR.01.01.01-IP.14-26-001/21**

**I**

1. Przedmiotem naboru są projekty powiatowych urzędów pracy współfinansowane
z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej I *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działania 1.1 *Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Poddziałania 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego,* dotyczące aktywizacji zawodowej młodych osób bezrobotnych.
2. Celem interwencji jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób do 29 roku życia
z kategorii NEET.
3. W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
z wyłączeniem robót publicznych odnoszące się do typów operacji wskazanych w opisie Działania 1.1 Osi I *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*.
4. Nabór wniosków zostanie przeprowadzony w terminie **13.01.2021 r. – 27.01.2021 r.**

**II**

1. **Akty prawne:**
	1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320,
	z późn. zm.) – zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
	2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwane dalej rozporządzeniem UE 1304/2013;
	3. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 poz. 818 t.j.) – zwana dalej ustawą;
	4. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
	(Dz. U. z 2020 r. poz. 1409, t.j. z późn.zm.), zwana dalej ustawą o promocji zatrudnienia
	i instytucjach rynku pracy;
	5. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych(Dz.U. 2019 poz. 1843 t.j. z późn. zm.);
	6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, t.j.
	z późń. zm.);
	7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz. U. z 2020 r. poz. 708 t.j.);
	8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014‐2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 1073, z późn. zm.);
	9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. 2014 poz. 1294).
2. **Dokumenty i wytyczne:**
3. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
4. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 stanowiący załącznik nr 1 do dokumentu.
5. Roczny Plan Działania dla PO WER na rok 2020. stanowiący załącznik nr 2 do dokumentu.
6. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy
w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z 21 grudnia 2018 r. stanowiące załącznik nr 6 do dokumentu.
7. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 stanowiące załącznik nr 7 do dokumentu.
8. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 stanowiące załącznik nr 4 do dokumentu.
9. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet
i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 stanowiące załącznik nr 5 do dokumentu

**UWAGA!**

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów realizowanych w trybie pozakonkursowym zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów.
W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym ogłoszeniu o naborze.
W związku z powyższym, zaleca się, aby Wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali
się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej www.wup.kielce.pl oraz na portalu funduszy europejskich.

**III**

1. Wysokość środków przewidzianych do wydatkowania w latach 2021-2022 wynosi ogółem:

**- 67 928 764,87 PLN.**

**- 57 250 363,03 PLN stanowi wkład UE,**

**- 10 678 401,84 PLN stanowi Krajowy Wkład Publiczny.**

1. Wartość środków do wydatkowania w 2021 r. na realizację projektu wdrożeniowego została przekazana indywidualnie dla każdego Powiatowego i Miejskiego Urzędu Pracy odrębnym pismem.
2. Podział środków Funduszu Pracy dla samorządów powiatowych na realizację Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w roku 2022 został zawarty
w załączniku nr 14.

**IV**

**Warunki realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej wynikające z PO WER**

1. Zgodnie z zapisami PO WER osobą z kategorii NEET jest osoba, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
	* nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
	* nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki),
	* nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli,
	a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).
2. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres 4 m-cy, w ciągu którego należy udzielić wsparcia, liczony jest od dnia przystąpienia do projektu.
3. Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych
w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* (Podrozdział 3.2 ww. Wytycznych).

Projekt powinien uwzględniać minimalne poziomy efektywności zatrudnieniowej na 2021r. (załącznik nr 15) uwzględniające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę oraz samozatrudnienie:

1. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób
w najtrudniejszej sytuacji (osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3), imigranci, reemigranci) – **44%**;
2. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup – **59,5%**;
3. Uczestnikiem projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane
w PUP jako bezrobotne, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET[[1]](#footnote-1). Osób lub podmiotów niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby/podmiotu, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
4. Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określa instrukcja do wniosku o dofinansowanie realizacji projektów.Każdy beneficjent, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się
z definicjami wskaźników.
5. Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, realizacja projektów w osi I PO WER związana jest z obowiązkiem monitorowania wskaźników wspólnych wskazanych w załączniku I do Rozporządzenia UE 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

**V**

**Kryteria ogólne i szczegółowe dla projektów pozakonkursowych
powiatowych urzędów pracy**

Nabór wniosków PUP jest prowadzony w oparciu o kryteria ogólne przyjęte przez Komitet Monitorujący PO WER oraz kryteria dostępu określone w Rocznym Planie Działania dla PO WER na rok 2020 zatwierdzonym przez Komitet Monitorujący PO WER (załącznik
nr 2). Spełnienie wszystkich kryteriów określonych w Planie Działania jest obligatoryjne.

**Złożenie wniosku o dofinansowanie**

1. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z formularzem zamieszonym w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA (<https://sowa.efs.gov.pl/>) oraz instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z załącznikiem nr 8.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej IP [www.wup.kielce.pl](http://www.wup.kielce.pl) oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy, przesłane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.
3. Wniosek składany jest w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 1. Wniosek składany jest w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA (<https://sowa.efs.gov.pl/>).
4. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku
o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ – na wniosek IP przekazywany do IZ w terminie nie późniejszym niż 14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP PO WER.
5. Wszelka komunikacja pomiędzy IP WUP a wnioskodawcami związana
z przeprowadzeniem naboru wniosków i ich oceną oraz zawarciem umów będzie odbywać się drogą pisemną. Informacje przekazywane innymi kanałami nie będą brane pod uwagę. **Oświadczenie dotyczące skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji,
o którym mowa w art. 48 ust. 4a pkt 5 ustawy jest składane przez wnioskodawcę wraz z pozostałymi oświadczeniami w sekcji VIII wniosku o dofinansowanie.**

**VI**

**Procedura oceny wniosków o dofinansowanie**

**Ocena merytoryczna wniosków**

1. Celem oceny merytorycznej jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia kryteria merytoryczne 0-1, kryteria dostępu oceniane na etapie oceny merytorycznej i kryteria horyzontalne.
2. Oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dokonuje jedna osoba tj. pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie.
3. Przed dokonaniem oceny merytorycznej projektu pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie składa deklarację poufności zgodną ze wzorem określonym w załączniku nr 10 oraz oświadczenie o bezstronności (zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 11).
4. Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana na podstawie karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP, stanowiącej załącznik nr 9. Jednym z elementów karty oceny merytorycznej jest narzędzie w postaci standardu minimum spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Ocena projektu pod kątem zgodności z tą zasadą jest dokonywana w oparciu o Instrukcję stanowiącą załącznik nr 13. (Standard minimum oraz Instrukcja do niego stanowią część *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób
z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020)*.
5. Ocena spełniania każdego kryterium merytorycznego musi być przez oceniającego wyczerpująco uzasadniona.
6. Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia przekazania wniosku o dofinansowanie do oceny merytorycznej. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin podpisania karty oceny merytorycznej przez oceniającego.
7. W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje wnioskodawcy informację o wynikach oceny, zawierającą uzasadnienie oceny w odniesieniu do każdego ocenianego kryterium merytorycznego oraz wzywa do złożenia załączników niezbędnych do podpisania umowy (numer rachunku bankowego, wnioski o dofinansowanie, oświadczenie
o kwalifikowalności podatku od towarów i usług, harmonogram płatności, wnioski
o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu Beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu PUP).
8. W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację
o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium merytorycznego. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o negatywnej ocenie wniosku.
9. Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów merytorycznych 0-1, kryteriów dostępu ocenianych na etapie oceny merytorycznej, kryteriów horyzontalnych lub kryteriów merytorycznych mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.
10. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej
w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP zgodnie z załącznikiem nr 9.
11. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania IP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu (o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego) informację
o projekcie wybranym do dofinansowania.
12. Informacja, o której mowa w pkt 12 zawiera co najmniej:
	1. nazwę projektu wybranego do dofinansowania;
	2. nazwę wnioskodawcy;
	3. kwotę przyznanego dofinansowania;
	4. kwotę całkowitą projektu;
	5. datę wybrania projektu do dofinansowania, tj. datę zakończenia oceny projektu;
	6. przewidywany czas realizacji projektu.

**VII**

**Forma finansowania projektów pozakonkursowych**

* + - 1. Projekty pozakonkursowe miejskiego powiatowych urzędów pracy finansowane są ze środków Funduszu Pracy. Decyzją z dnia 23 grudnia 2020 r. Minister Rozwoju, Pracy
			i Technologii przyznał samorządom powiatowym środki Funduszu Pracy na finansowanie w 2021 roku projektów pozakonkursowych w ramach Poddziałania 1.1.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, natomiast podział środków Funduszu Pracy dla samorządów powiatowych na realizację Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 w roku 2022 został zawarty w załączniku nr 14.
			 Z uwagi na fakt, że kwota na rok 2022 została wyliczona w oparciu o kryteria podziału środków FP stosowane w roku 2020, ostateczna wartość alokacji na rok 2022 dla PUP/MUP zostanie ustalona po dokonaniu przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego podziału środków FP przyznanych przez ministra właściwego ds. pracy na rok 2022.
			2. W przypadku projektów pozakonkursowych MUP/PUP, **koszty pośrednie nie są wykazywane we wniosku**. Koszty administracyjne związane z zarządzaniem projektem,
			o których mowa w art. 9 ust. 2 d ustawy o promocji zatrudnienia (…) Wnioskodawca może rozliczać poza projektem.

**Rozliczanie projektów pozakonkursowych**

1. Rozliczanie projektów pozakonkursowych odbywać się będzie zgodnie
z postanowieniami Podrozdziału 3.6 *„Rozliczanie projektów PUP” Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020”*.
2. **Mając na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektów, Beneficjent nie może zaliczać do kosztów uzyskania przychodów w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały sfinansowane ze środków PO WER na lata 2014-2020 lub jakichkolwiek innych środków publicznych.**

**VIII**

**Załączniki:**

* 1. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
	2. Roczny Plan Działania dla PO WER na rok 2020.
	3. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
	4. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
	5. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet
	i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
	6. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy
	w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
	7. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
	8. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy.
	9. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.
	10. Wzór deklaracji poufności dla osoby dokonującej oceny.
	11. Wzór oświadczenia pracownika IP o bezstronności.
	12. Wzór tabeli z informacją o projekcie, który został wybrany do dofinansowania, przekazywanej przez IP do IZ.
	13. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn
	w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS.
	14. Podział środków Funduszu Pracy dla samorządów powiatowych na realizację Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020w roku 2022.
	15. Poziomy efektywności zatrudnieniowej na 2021 r.

Kielce dnia 11.01.2021 r.

1. zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym. [↑](#footnote-ref-1)