

## **Pytania do konkursu nr: POWR.01.02.01-IP.14-26-003/21**

1. Zgodnie z Wytycznymi osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1., jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

*Pytanie:* Czy godziny dydaktyczne należy przeliczać na zegarowe? A może godzina dydaktyczna jest tożsama z godziną zegarową i nie ma to znaczenia? Obrazując na przykładzie szkolenie ma 120 godz. po 45 minut (tj. 120h szkoleniowych, 90 godzin zegarowych). 120% zasiłku to maksymalna stawka stypendium 1489 zł za 150h (co daje 9,93 zł za godzinę szkolenia), więc za niniejsze szkolenie należy wypłacić uczestnikowi :

- a) 9,93 zł x 120 godzin (1 191,60 zł),
- b) 9,93 zł x 90 godzin (893,70 zł)?

**Odpowiedź:** Właściwe jest wyliczenie zawarte w punkcie (a) zadanego pytania.

2. Czy słuszne jest podejście wnioskodawcy zakładającego, iż w ramach prowadzonego Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji znajdują się kwalifikacje, z których w trakcie realizacji działań projektowych (po przeprowadzeniu z uczestnikiem IPD wraz ze skierowaniem na kurs zawodowy kwalifikacyjny) wnioskodawca ma pełną swobodę wyboru przy zachowaniu pewności, iż wybrany kurs znajdujący się w rejestrze kwalifikacji spełnia wszystkie wymogi wskazane w załączniku nr 8 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS, pozwalające zaliczyć wskazany w ZSK kurs, jako kurs kwalifikacyjny (efekt uczenia się, walidacja, certyfikowanie)?

**Odpowiedź:** WUP potwierdza stanowisko Beneficjenta i jednocześnie zwraca uwagę, iż kurs musi być zgodny z IPD.

3. Czy słuszne jest podejście wnioskodawcy zakładającego, iż zgodnie z załącznikiem nr 8 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS str. 4 ...Natomiast w zakresie pozostałych kwalifikacji ważnych dla rynku pracy, każda instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie (IP, IZ) decyduje o uznaniu danego dokumentu za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji na podstawie powyższych przesłanek (walidacji, certyfikowania, rozpoznawalności i uznawalności w danej branży). Właściwa instytucja powinna dokonać weryfikacji uznania kwalifikacji na etapie uzgodnionym z Beneficjentem...w przypadku wystąpienia sytuacji gdy planowany kurs zawodowy kwalifikacyjny nie znajduje się w ZSK, Beneficjent może każdorazowo występować przed rozpoczęciem kursu do IP/IZ z wnioskiem o uznanie danego kursu i dokumentu za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zgodnie z ww.? Jeśli tak proszę o wskazanie jakie dokładnie dokumenty i załączniki Beneficjent będzie musiał przedstawić IP/IZ w tej kwestii?

**Odpowiedź:** W typach projektów wymienionych w konkursie przy realizacji szkoleń występują zarówno kwalifikacje jak i kompetencje. Beneficjent realizując projekt powinien korzystać z wymienionego w piśmie materiału informacyjnego, który znajduje się na stronie WUP w kaflu Chcę realizować projekt POWER, Interpretacje i wyjaśnienia, a także w Wytycznych w zakresie

monitorowania postępu rzeczowego, w których zawarte są definicje kwalifikacji i kompetencji. Zgodnie z zapisami materiału informacyjnego **WUP dokonuje weryfikacji uznania kwalifikacji na etapie oceny wniosku o dofinansowanie**. Gdy wniosek odnosi się do konkretnych kwalifikacji, Beneficjent powinien zawrzeć w nim informacje o podstawie prawnej lub innych uregulowaniach, które stanowią dla instytucji podstawę do przeprowadzenia procedury certyfikowania oraz uzasadnienia dla potwierdzenia rozpoznawalności certyfikatu w branży, w zakresie której wydane zostaną certyfikaty. Pomocniczo Beneficjent powinien skorzystać z załączonej do materiału listy sprawdzającej do weryfikacji czy dany certyfikat, dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dotyczących uzyskiwania kwalifikacji. Nie ma więc konieczności występowania do WUP z wnioskiem o uznawanie danego kursu i dokumentu za potwierdzający kwalifikację. W przypadku szkoleń otwartych Beneficjent we wniosku o dofinansowanie również powinien zadeklarować, że przeprowadzone szkolenia spełniają warunki uzyskania kwalifikacji bądź kompetencji.

4. W ramach ZSK w zakładce Instytucje w rejestrze, nie znajduje się np. Urząd Dozoru Technicznego (UDT). Czy oznacza to, że np. UDT jako organ właściwy do uznawania oraz wydawania kwalifikacji (np. w ramach operatorów wózków widłowych) po certyfikowaniu kursu zawodowego np. na operatora wózka widłowego, zostanie uznany przez IZ/IP jako kurs zawodowy zgodny z wymogami załącznika nr 8? Ta sama sytuacja dotyczy Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego. Czy w przypadku IMBiGS certyfikacja kursów kwalifikacyjnych zostanie uznana przez IZ/IP jako kurs zawodowy zgodny z wymogami załącznika nr 8? Czy beneficjent w przypadku certyfikacji kursów przez podmioty państwowe jest zobowiązany każdorazowo występować przed rozpoczęciem kursu do IP/IZ z wnioskiem o uznanie danego kursu i dokumentu za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zgodnie z ww.?

**Odpowiedź:** Wszystkie organy właściwe do uznawania oraz wydawania kwalifikacji, pomimo że nie znajdują się w ZSK, będą przez WUP uznawane i nie ma konieczności występowania do WUP o uznanie danego kursu i dokumentu za potwierdzający kwalifikację.

5. Czy osoby w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy muszą stanowić 100% grupy docelowej?

**Odpowiedź:** Grupa docelowa projektu nie musi składać się wyłącznie z osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy o ile spełnia pozostałe warunki uczestnictwa.

6. Czy Wnioskodawca powinien wskazać liczebność osób z poszczególnych grup docelowych tj. ile będzie osób z kategorii NEET, osób odchodzących z rolnictwa, osób o niskich kwalifikacjach, imigrantów i reemigrantów?

**Odpowiedź:** Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca może wypełnić również nieobligatoryjne pola liczbowe, wskazując przewidywaną liczbę osób objętych wsparciem w ramach projektu.

7. Czy obowiązkowo Wnioskodawca musi uwzględnić udział wszystkich grup (osoby z kategorii NEET, osoby z niepełnosprawnościami, kobiety, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby

odchodzące z rolnictwa, imigranci, reemigranci) w projekcie? Czy można nie obejmować wszystkich ww. grup wsparciem?

**Odpowiedź:** *Nie ma obowiązku obejmowania wsparciem wszystkich grup docelowych wymienionych w regulaminie konkursu, jednakże decydując się na zawężenie grupy docelowej należy przedstawić wyczerpujące uzasadnienie w tym zakresie.*

8. Czy prowadzenie od 10 lat wsparcia w ramach Warsztatu Terapii Zajęciowej spełnia kryterium dostępu nr 5 w zakresie: Beneficjent w chwili złożenia wniosku o dofinansowanie od co najmniej 3 lat prowadzi działalność w zakresie aktywizacji zawodowej?

**Odpowiedź:** *Wskazane informacje są zbyt ogólne, żeby można było jednoznacznie stwierdzić czy w ramach dziesięcioletniego prowadzenia Warsztatu Terapii Zajęciowej instytucja spełnia kryterium dostępu nr 5. Aktywizacja zawodowa ma na celu poprawę sytuacji na rynku pracy oraz zwiększenie możliwości zatrudnienia, poprzez zastosowanie usług rynku pracy tj.: pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń oraz staży zawodowych. W związku z tym, aby kryterium nr 5 zostało uznane za spełnione należy wyczerpująco wykazać doświadczenie w w/w zakresie w okresie co najmniej 3 lat na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.*

9. Proszę o zdefiniowanie siedziby. Czy np. organizacja pozarządowa posiadająca oddział w woj. świętokrzyskim (mająca w/w doświadczenie) jest uprawniona do składania wniosku?

**Odpowiedź:** *Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej (...) za adres siedziby osoby prawnej oraz jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej przyjmuje się adres siedziby organu zarządzającego, a w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – wskazany przez osobę adres prowadzenia działalności gospodarczej, a w razie braku możliwości takiego wskazania – miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Według Rozporządzenia Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. miejscem siedziby działalności gospodarczej podatnika jest miejsce, w którym wykonywane są funkcje naczelnego zarządu przedsiębiorstwa, natomiast oddział jest to wyodrębniona i samodzielna organizacyjnie część działalności gospodarczej, wykonywana przez przedsiębiorcę poza siedzibą przedsiębiorcy lub głównym miejscem wykonywania działalności. Zatem organizacja pozarządowa posiadająca wyłącznie oddział w woj. świętokrzyskim nie spełni kryterium dostępu nr 2.*