Załącznik nr 10 do umowy: Wnioski o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu Beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu PUP [[1]](#footnote-1)

a) Wniosek o nadanie/zmianę[[2]](#footnote-2) dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014[[3]](#footnote-3)

|  |
| --- |
| Dane Beneficjenta: |
| Kraj |  |
| Nazwa Beneficjenta  |  |
| NIP Beneficjenta |  |
| Nr projektu |  |

|  |
| --- |
| Dane osoby uprawnionej: |
| Kraj |  |
| PESEL[[4]](#footnote-4) |  |
| Nazwisko |  |
| Imię |  |
| Adres e-mail |  |

|  |
| --- |
| Oświadczenie osoby uprawnionej[[5]](#footnote-5): |
| Ja, niżej podpisany/a …………………. ……………………..……… oświadczam, że:  Imię NazwiskoZapoznałem się z Regulaminem bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego i zobowiązuję się do jego przestrzegania.………………………………………………………………….Data, Podpis osoby uprawnionej |

Wnioskowany zakres uprawnień w SL2014:

|  |
| --- |
| Aplikacja obsługi wniosków o płatność, w tym: |
| Wnioski o płatność |
|  Korespondencja  |
| Harmonogram płatności |
| Monitorowanie uczestników projektu |
| Zamówienia publiczne |
| Personel projektu |

|  |
| --- |
| Oświadczenie Beneficjenta: |
| Oświadczam, że wszystkie działania w SL2014, podejmowane przez osoby uprawnione zgodnie z niniejszym załącznikiem będą działaniami podejmowanymi w imieniu i na rzecz ……………………..…(nazwa beneficjenta). |
| Data sporządzenia wniosku |  |
| Podpis Beneficjenta\* |  |

\* Osoba/Osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta (np. prokurent, członek zarządu, itd.)

b) Wniosek o wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014

|  |
| --- |
| Dane Beneficjenta: |
| Kraj |  |
| Nazwa Beneficjenta  |  |
| NIP Beneficjenta |  |
| Nr projektu |  |

|  |
| --- |
| Dane osoby uprawnionej: |
| Kraj |  |
| PESEL[[6]](#footnote-6) |  |
| Nazwisko |  |
| Imię |  |
| Adres e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data sporządzenia wniosku |  |
| Podpis Beneficjenta\* |  |

\* Osoba/Osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta (np. prokurent, członek zarządu, itd.

1. Przez osobę uprawnioną rozumie się tu osobę, wskazaną przez Beneficjenta w niniejszym wniosku i upoważnioną do obsługi SL2014, w jego imieniu do np. przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić, jedna z dwóch opcji jest obsługiwana danym wnioskiem dla osoby uprawnionej [↑](#footnote-ref-2)
3. Bez podania wymaganych danych nie możliwe będzie nadanie praw dostępu do SL2014. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotyczy osób, dla których w polu „Kraj” wskazano „Polska”. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wypełnić tylko w przypadku wniosku o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej [↑](#footnote-ref-5)
6. Dotyczy osób, dla których w polu „Kraj” wskazano „Polska” [↑](#footnote-ref-6)